**TITOLO PROGETTO:**

**1. Contesto di realizzazione, ambito, analisi e motivazioni relativi al progetto**

*(max 1500 caratteri)*

**2. Descrizione sintetica dell’intervento che si intende attuare**

*(max 3500 caratteri)*

**3. Obiettivi generali e specifici**

*(max 750 caratteri)*

**4. Elementi di innovazione**

(max 750 caratteri)

**5. La rete degli soggetti coinvolti**

* **Destinatari**

*(Descrizione dei beneficiari del progetto. Chi sono i principali destinatari del progetto? È possibile quantificare chi verrà raggiunto dalle principali attività del progetto? I destinatari partecipano in qualche modo alla programmazione e ideazione del progetto? Se si, come?)*

* **Promotori e partner**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Federazione sindacale / Ente / associazione** | **Tipo (1)** | **Ruolo** |
|  |  | Promotore individuato per il progetto |
|  |  | Partner (facoltativo) (2) |
|  |  | Partner (facoltativo) (2) |
|  |  | Partner (facoltativo) (2) |
|  |  | Partner (facoltativo) (2) |

Nota 1: I Promotori possono essere identificati tra: federazioni di categoria Cisl regionali o territoriali emiliano romagnole, UST in Emilia Romagna, USR ER.

I possibili partner possono essere identificati tra: Organizzazioni di Volontariato, Enti privati, Enti pubblici, Cooperative, Fondazioni, Associazioni di Promozione sociale ecc.

Nota 2: partner finanziario e/o operativo.

**6. Piano delle Azioni: specifiche di dettaglio**

**Azione 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Destinatari:** |  |
| **Modalità di realizzazione**  (specificare chi e come) |  |
| **Risultati attesi**  (indicare in che modo il risultato della presente azione è funzionale allo sviluppo del progetto) |  |

**Azione 2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Destinatari:** |  |
| **Modalità di realizzazione**  (specificare chi e come) |  |
| **Risultati attesi** (indicare in che modo il risultato della presente azione è funzionale allo sviluppo del progetto) |  |

**Azione n...** Riproporre come da indicazioni precedenti

**7. Piano delle azioni: elenco e tempi**

(nota: specificare, con la massima precisione possibile, i tempi previsti per la realizzazione delle azioni)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Num. progressivo** | **Descrizione dell'azione** | **Inizio dell'azione** | **Termine dell'azione** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

1. **Sostenibilità**

*(Indicare come i risultati del progetto possano continuare a produrre benefici nel lungo periodo.)*

***9. Budget***

*indicare quali spese è necessario sostenere per la realizzazione del progetto: l’elenco sottostante è proposto come esempio)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Voci di costo** | **Euro** |
| **1.Risorse umane** (compenso docenti, relatori, consulenti, rimborso spese) |  |
| ... |  |
| **Subtotale** |  |
| **2. Materiali di consumo** (fotocopie, cancelleria) |  |
| ... |  |
| ... |  |
| **Subtotale** |  |
| **3. Pubblicità** (progetti grafici, stampe, spese affissione) |  |
| ... |  |
|  |  |
| **4. Informazione e documentazione** (Produzione video/cd) |  |
| ... |  |
| **Subtotale** |  |
| **5. Servizi logistici** (affitto sale, noleggio attrezzature, servizio catering/budget, servizi postali) |  |
| ... |  |
| **Subtotale** |  |
| **6. Altro** |  |
| **Subtotale** |  |
|  |  |
| **TOTALE** |  |